

# **Spolek SPKFree.Net**

## **Jednací řád Rady Spolku**

<b>Verze ze dne:</b>	<b>10.10.2017</b>
<b>Schváleno kým:</b>	<b>radou spolku</b>
<b>Schváleno kdy:</b>	<b>13.12.2017</b>

# 1. Úvod

- 1.1. Rada Spolku SPKFree.Net je výkonný orgán spolku.
- 1.2. Skládá se z radních volených 1x ročně na členské chůzi.
- 1.3. Standardně má Rada 7 členů a pokud některý odstoupí, tak je nahrazen kandidátem, který byl při volbách dalším v pořadí.
- 1.4. Radní ze svých řad volí:
  - Předsedu spolku a prvního místopředsedu (statutární zástupci)
  - Předsedu komunikační komise (dále KK)
  - Předsedu rozpočtové komise (dále RK)
  - Předsedu technologické komise (dále TK)

## 2. Svolení Rady Spolku

- 2.1. Rada Spolku se schází 1 x měsíčně v termínu dohodnutém na předchozí schůzi. O případné změně termínu může rozhodnout předseda nebo místopředseda Spolku, pokud změnu odsouhlasí nadpoloviční většina radních.
- 2.2. Radu spolku v mimořádném termínu svolá předseda nebo místopředseda Spolku, pokud to požadují alespoň tři radní.
- 2.3. Zasedání Rady Spolku svolává a řídí předseda nebo místopředseda.
- 2.4. Pozvánka na jednání spolku se zveřejňuje na fóru určeném pro Radní Spolku. Součástí pozvánky je program jednání a podklady k jednotlivým bodům. Součástí pozvánky je i výzva ostatním radním k navržení dalších bodů programu.

## 3. Jednání Rady Spolku

- 3.1. Rada Spolku je usnášeníschopná, pokud se jednání účastní alespoň 50% radních. Za účast se považuje fyzická přítomnost v místě jednání, přítomnost prostřednictvím telekonferenčních technických prostředků, přítomnost prostřednictvím hlasovacích prostředků, kdy se totožnost hlasujícího ověřuje zaručeným elektronickým podpisem.
- 3.2. Zasedání řídí předsedající (předseda nebo místopředseda). Řídí průběh jednání tak, aby probíhalo věcně a konstruktivně. Zahajuje hlasování a vyhláší jejich výsledky. Formulují záznam z jednání do zápisu.
- 3.3. Pokud není zasedání usnášeníschopné, jednání je ukončeno. V opačném případě předsedající určí zapisovatele a ověřovatele.

3.4. Hlasování probíhá tak, že předsedající předloží usnesení nebo otázku k hlasování a radní vyjádří svou volbu. Každý radní má jeden hlas. Vyjádření volby může proběhnout zvednutím ruky, slovně nebo prostřednictvím hlasovacího nástroje. Hlasování má dva základní postupy:

- Hlasování o návrhu; každý radní volí volbu PRO – PROTI – ZDRŽEL SE (za zdržení se se počítá i případ, kdy radní nevybere ani jednu z možností PRO – PROTI); návrh je schválen, pokud je nadpoloviční většina účastníků se PRO.
- Hlasování o variantách návrhu; každý radní volí volbu PRO – ZDRŽEL SE u každé varianty, s kterými souhlasí (jeden radní může hlasovat pro více variant); je schválena ta varianta, která získá nejvíce hlasů PRO

3.5. Radní, kteří jsou společníky servisní společnosti se automaticky zdržují hlasování v otázkách dotýkajících se spolupráce Spolku a servisní společnosti.

3.6. Výsledek hlasování zaznamenává zapisovatel s přesným uvedením hlasů radních

3.7. Předsedající zrekapituluje návrh programu tak, jak byl sestaven v pozvánce na jednání. A vyzve radní, aby navrhli změny programu. Každý radní má právo navrhnout doplnění programu, změny v programu nebo vypuštění navržených bodů. O každém návrhu rada hlasuje.

3.8. Rada je standardně projednává pevně zařazené body, které nelze měnit/vypouštět:

- Schválení nových členů Spolku; informace čerpají radní z webu spkfree.cz; o schválení žádá předseda KK
- Mzdy pracovníků kanceláře; návrh předkládá předseda KK
- Zprávu o činnosti KK; zprávu předkládá předseda KK; zpráva obsahuje informace o čerpání rozpočtu – o proběhlé a plánované spolkové činnosti, dále zpráva obsahuje informace péči o členy a podněty získané od členů; Rada bere zprávu na vědomí
- Zprávu o výsledku hospodaření za uplynulý měsíc; zprávu předkládá předseda RK; zpráva obsahuje informaci o plnění rozpočtu a informaci o vývoji vnitřního dluhu a předplatného členských příspěvků; Rada schvaluje výsledky hospodaření
- Zprávu o práci technologické komise za uplynulý měsíc; zprávu předkládá předseda TK; zpráva obsahuje informace o čerpání rozpočtu TK na opravy; Rada posuzuje a schvaluje účelnost vynaložených prostředků
- Zprávu o stavu páteřních projektů za uplynulý měsíc; zprávu předkládá předseda TK; zpráva obsahuje informace o realizovaných a vyprojektovaných projektech; Rada přikazuje TK přípravu projektů a schvaluje projekty k realizaci.
- Hodnocení práce servisní společnosti, kdy radní na základě informací o dostupnosti vysílačů schvalují platbu za servis; předkládá předsedající
- Hodnocení práce radních a z ní plynoucích odměn; předkládá předsedající
- Záznam o hlasování rady na fóru rady
- Rekapitulace úkolů; žádost o schválení předkládá předsedající
- Termín příštího zasedání; žádost o schválení předkládá předsedající

3.9. Rada na první povolební schůzi projednává navíc i pevně zařazené body:

- Volba předsedy a prvního místopředsedy Spolku
- Volba předsedů všech tří komisí
- Volba dalších místopředsedů

3.10. Při projednávání jednotlivých bodů obvykle předsedající předává slovo předkladateli či navrhovateli daného bodu. Ten Radu seznámí s obsahem bodu a nakonec s návrhem usnesení. Po zprávě předkladatele zpravidla následuje diskuse, kterou řídí předsedající. Z diskuse mohou vyplynout návrhy na změnu usnesení.

3.11. Jakýkoli člen může navrhnout ukončení diskuse. O tomto návrhu se musí hlasovat ihned.

3.12. Předsedající ukončí jednání, pokud dojde k vyčerpání programu.

3.13. Zápis z jednání pořídí určený zapisovatel a do 7-ti dnů jej zveřejní na fóru rady, kde mají radní 7 dnů k vyjádření k zápisu. Následně se zapisovatel vypořádá s námitkami radních a výsledek elektronicky doručí do kanceláře Spolku. V této lhůtě už text zápisu musí schválit ověřovatel. Zápis se fyzicky podepisuje na nejbližší následujících schůzi.

3.14. Zápis musí obsahovat: datum a hodinu, místo, jmenovitě přítomné osoby na jednání, zapisovatele, ověřovatele, schválený program, záznam z projednaných bodů (charakteristika, usnesení, další závěry, hlasování, případné další sdělení radních do zápisu).

3.15. Zápisy z jednání jsou veřejné a zobrazují se webu Spolku do 30 dnů od konání zasedání.

## 4. Jednání Rady Spolku mezi zasedáními

4.1. Každý radní může předložit k běžnému hlasování svůj návrh na hlasovacím fóru. A to v následující formě:

- v předmětu pořadové číslo hlasování + stručné téma hlasování
- v textu o čem se hlasuje v takové formě, aby se dalo odpovědět PRO - PROTI
- termín uzávěrky hlasů (Termín uzávěrky je zpravidla 14 dní. Ve výjimečných případech může být 7 dní. Výjimkou jsou neodkladná rozhodnutí předkládaná předsedou sdružení, kdy může být termín minimálně 24h)

4.2. Každý radní může přidělit jeden hlas k vyhlášenému hlasování. Po vypršení termínu předkladatel sečte hlasy jednotlivých radních s tím, že:

- platí poslední příspěvek každého radního (radní tedy může změnit názor)
- o výsledku hlasování pořídí předkladatel záznam editací úvodního příspěvku
- radní kteří nehlasovali se považují za hlasování ZDRŽEL SE

4.3. V případě, kdy předkladatel hlasy dle předchozího bodu nesečte, provede to za něj předseda nebo místopředseda sdružení. Formou dodatečného zápisu stavu hlasování na konec hlasovacího vlákna.

4.4. Radní může 48h po uzavření hlasování zpochybnit svůj hlas tím, že k danému hlasování připiše na konec informaci, jak chtěl hlasovat. Předkladatel hlasování takovou námitku zohlední ve výsledku hlasování.

4.5. Radní může ke každému běžnému hlasování jednou namítnout bezdůvodnost rozhodování na fóru spojenou s požadavkem na osobní projednání na radě (námitku nelze uplatit proti námitce bezdůvodnosti rozhodování). Toto se provede založením nového hlasování o této námitce. V předmětu hlasování musí být uvedeno číslo namítaného běžného hlasování. Takovéto hlasování musí být uzavřeno do 48h od jeho vyhlášení a pokud se k němu vysloví aspoň 1/3 radních kladně je považováno za schválené.

Namítané běžné hlasování nemůže být uzavřeno dokud nejsou uzavřena navazující vynucená hlasování.

4.6. Radní může ke každému běžnému hlasování jednou požádat o prodloužení uzávěrky hlasování o jím zvolenou dobu nepřekračující 14 dnů. Toto se provede založením nového hlasování o tomto požadavku. V předmětu hlasování musí být uvedeno číslo měněného běžného hlasování. Takovéto hlasování musí být uzavřeno do 48h od jeho vyhlášení a pokud se k němu vysloví aspoň 1/3 radních kladně je považováno za schválené.

Namítané běžné hlasování nemůže být uzavřeno dokud nejsou uzavřena navazující vynucená hlasování.

4.7. Libovolný radní může udělat do uzavření běžného hlasování jeden protinávrh k vyhlášenému běžnému hlasování. Vlastní protinávrh se skládá ze dvou hlasování:

- nové běžné hlasování s textem nového návrhu
- hlasování o ukončení původního hlasování a nahrazení novým textem

Takovéto hlasování o ukončení původního hlasování musí být uzavřeno do 48h od jeho vyhlášení a pokud se k němu vysloví aspoň 1/3 radních kladně je považováno za schválené. Schválení tohoto hlasování automaticky znamená ukončení namítaného hlasování bez výsledku.

Namítané běžné hlasování nemůže být uzavřeno dokud nejsou uzavřena namítající hlasování.

## **5. Závěrečná ustanovení**

Jednací řád Rady nabývá platnosti dnem jeho schválení radou a účinnosti okamžikem jeho zveřejnění na webových stránkách spolku.