



Interní směrnice

upravující zacházení s osobními údaji
v občanském sdružení SPKFree.Net

Vypracoval: Martin Symerský

Schválila rada sdružení dne: 9.2.2008

Obsah

Obsah

Obsah.....	2
Účel směrnice.....	2
Shromažďované osobní údaje, jejich sběr a účel jejich sběru.....	2
Prostředky a způsob zpracování osobních údajů.....	3
Zabezpečení osobních údajů.....	4

Účel směrnice

Tato směrnice v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb stanovuje pravidla pro zacházení s osobními údaji v rámci občanského sdružení SPKFree.Net (dále jen SPKFree.Net).

Protože SPKFree.Net zpracovává výhradně údaje o svých členech a pouze k zajištění činností sdružení v režimu §18 písmeno c, zaměřuje se tato směrnice na vymezení sbíraných údajů, účelu jejich sběru, způsobu sběru, uložení a zpracování.

Shromažďované osobní údaje, jejich sběr a účel jejich sběru

1. Data poskytuje člen, při vstupu do sdružení tak, že je uvede do přihlášky do SPKFree.Net. Na spodní straně přihlášky je informace, že člen souhlasí se zpracováním uvedených osobních údajů v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb s odkazem na tuto směrnici, která je veřejně k dispozici (na webových stránkách spkfree.cz a v kanceláři sdružení).
2. Sbíráme a využíváme tyto údaje:
 - jméno a příjmení,
 - adresu (ulice a dům, město, PSČ),
 - číslo na telefon a číslo na mobil,
 - e-mail.
3. Výše uvedené sbírané údaje může během jejich evidence kdykoli upravit příslušný člen nebo oprávněné osoby SPKFree.Net.
4. Data o členovi jsou uchovávána po dobu trvání členství. Po ukončení členství má člen možnost své údaje zrušit nebo ponechat v databázi.
5. Data jsou primárně použita ke třem účelům:
 - prokázání a doložení členské základny,
 - informování členů SPKFree.Net o skutečnostech souvisejících s chodem sdružení,
 - nalezení bydliště člena pro provedení členem vyžádaného servisního zásahu.
6. Data se využívají ke tvorbě statistických přehledů za podmínek:
 - šablony přehledů vytváří osoby, které mají přístup k datům na fyzické úrovni,
 - přehledy jsou dostupné z webového systému tak, aby oprávněné osoby měly přístup jen k výsledku statistického zpracování,
 - výsledky statistického zpracování jsou anonymní a data zde zobrazená nejsou osobními údaji.

Prostředky a způsob zpracování osobních údajů

1. Primárním zdrojem dat jsou písemné přihlášky členů:
 - přihlášky vyplňuje člen za pomoci správce, který provádí připojení,
 - vyplněnou přihlášku:
 - předá člen v kanceláři sdružení pracovním podpory,
 - nebo ji zašle poštou na adresu kanceláře sdružení,
 - nebo ji předá správci, který u něj provedl připojení.
 - přihláška je po doručení pracovním podpory opatřena variabilním symbolem člena a založena do složky s ostatními přihláškami z daného měsíce,
 - složky s přihláškami jsou uloženy v uzamykatelné skříni, ke které mají přístup jen pracovníci podpory,
 - pracovníci podpory každou novou přihlášku zaevidují do elektronické evidence,
 - není povoleno půjčování, kopírování ani jiný způsob přenosu informace z papírové přihlášky mimo ni s výjimkou předchozího bodu.
2. Osobní údaje jsou zpracovávány elektronicky prostřednictvím webového systému.
3. Fyzicky jsou data uložena na webovém serveru SPKFree.Net. Jejich zálohování provádí externí firma zajišťující servis sítě.
4. Na fyzické úrovni (přístup k databázovým souborům a exportům tabulek) má k datům přístup:
 - Webmaster, člen komunikační komise jmenovaný předsedou komunikační komise. Takto jmenované osoby uzavírají se SPKFree.Net dohodu o mlčenlivosti, na základě které se zavazují dodržovat v této směrnici stanovené přístupy k informacím a mimo tyto postupy udržovat veškerá data v tajnosti.
 - Administrátor (servisní firma), smluvní dodavatel, který je na základě servisní smlouvy povinen uchovávat veškerá data v tajnosti.
5. Webový systém umožňuje oprávněným osobám:
 - vyhledávat členy podle některých údajů,
 - zobrazovat informace o vyhledaných členech v podobě tzv: „kartě člena“ (karta člena obsahuje osobní údaje z přihlášky a je doplněna o další informace související připojením člena a s rolí člena v SPKFree.Net), zobrazování dat je LOGováno
 - měnit data v „kartě člena“, změny dat jsou LOGovány,
 - zobrazovat webmasterem připravené statistické přehledy.
6. Oprávněnými osobami pro přístup k datům jsou:
 - správci AP, kteří mají přístup k datům členů z jejich vysílače
 - oblastní správci, kteří mají přístup k datům členů z jejich oblasti
 - pracovníci podpory, které mají přístup ke všem datům členů
 - členové komunikační komise jmenovaní předsedou komunikační komise, kteří mají přístup ke všem datům členů
 - radní SPKFree.Net, kteří mají přístup ke všem datům členů
7. Oprávněné osoby mají uzavřené dohody o mlčenlivosti. Data smí využívat výhradně ke stanovenému účelu.

Zabezpečení osobních údajů

1. Do styku s osobními údaji členů přichází následující oprávněné osoby:
 - radní sdružení,
 - pracovnice podpory,
 - oblastní správci a správci,
 - webmaster webového systému,
 - administrátor sítě.
2. Přístup k osobním údajům je sledován a ukládán do databáze:
 - změny osobních údajů (přidání, změna, zrušení) jsou evidovány v LOGu vždy,
 - zobrazení „karty člena“ ve standartní podobě zobrazí jméno a příjmení, ale neobsahuje přesné určení bydliště. Pokud oprávněná osoba potřebuje i tuto informaci, jsou jí zobrazeny, ale tento požadavek je již evidován v LOGu
3. Všechny oprávněné osoby jsou prokazatelně seznámené s touto směrnicí a jsou si vědomy, že:
 - mohou využívat svěřené funkce a přístupová práva výhradně v souladu s účelem vymezeným touto směrnicí,
 - postup, který oprávněná osoba zvolí nesmí ohrozit soukromí člena,
 - nesmí předávat získaná data třetím osobám (tj. osobě, který nemá oprávnění tato data také získat),
 - nesmí kopie datové báze uchovávat v takovém úložišti, kam mají přístup i jiné osoby, které nemají oprávnění k manipulaci s daty na fyzické úrovni (přístup k databázovým souborům a exportům tabulek),
 - informace o členech nesmí předat třetí osobě (tj. osobě, který nemá oprávnění tato data také získat),
 - porušení povinností dle zákona č. 101/2000 Sb může znamenat ze strany Úřadu pro ochranu osobních informací značný finanční a trestně právní postih.
4. Oprávnění pracovníci jsou povinni zvolit takový pracovní postup, aby bylo zajištěno, že se při ukončení práce odhlásí z programů, přes které přistupují k datům.